



ЗАПОВЕД

№ РД – 09 –1883 /20.08.2018 г.

НА ОСНОВАНИЕ: чл.259 ал.1, чл. 123 от ЗПУО; чл.5 ал.1 т.2, ал.3 т.2, чл.7, чл.25 ал.1 т.4, чл.27, чл.28, чл.29а,в,г,д,е от Наредба №3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване и Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

О П Р Е Д Е Л Я М:

Втора поправителна изпитна сесия за ученици на дневна форма на обучение от V до XI клас за учебната 2017/2018 г.

I. Списък на учениците на дневна форма на обучение за учебна 2017/2018 година

➤ **6^а клас**

Име	Презиме	Фамилия	Предмети, по които ще полага изпити
Християн	Енчев	Кауков	БЕЛ

➤ **6^б клас**

Име	Презиме	Фамилия	Предмети, по които ще полага изпити
Ангел	Руменов	Ставрев	БЕЛ, Математика, Човекът и природата, БЕЛ/РП
Лъчезар	Николаев	Гарилов	БЕЛ
Пемба	Георгиева	Георгиева	Човекът и природата

➤ **8^а клас**

Име	Презиме	Фамилия	Предмети, по които ще полага изпити
Християн	Дамянов	Минчев	Английски език

➤ **8^б клас**

Име	Презиме	Фамилия	Предмети, по които ще полага изпити
Иван	Милков	Рекин	Английски език, Математика

➤ **9^а клас**

Име	Презиме	Фамилия	Предмети, по които ще полага изпити
Атанас	Игнатов	Игнатов	БЕЛ, Математика, Информатика
Васил	Александров	Георгиев	Математика, Информатика, Физика и астрономия
Илиян	Янков	Атанасов	Математика, Физика и астр., Химия и ООС
Мариян	Йозков	Нарлийски	БЕЛ, Биология и ЗО, Физика и астрономия

➤ **9^б клас**

Име	Презиме	Фамилия	Предмети, по които ще полага изпити
Гергана	Петрова	Тодорова	Математика, Химия и ООС, Информатика
Данаил	Огнянов	Коленаров	Математика
Кристиан	Тихомиров	Филипов	Математика, Химия и ООС

➤ **9^г клас**

Име	Презиме	Фамилия	Предмети, по които ще полага изпити
Иван	Йорданов	Герчев	БЕЛ, Математика
Мариан	Светланов	Асенов	Математика

➤ **10^а клас**

Име	Презиме	Фамилия	Предмети, по които ще полага изпити
Алекс	Живков	Генчев	Математика, Физика и астр., Биология и ЗО
Михаил	Ивайлов	Никодимов	БЕЛ, Математика, Физика и астр., Химия и ООС, Биология и ЗО
Мартин	Димов	Георгиев	Физика и астрономия

➤ **10^б клас**

Име	Презиме	Фамилия	Предмети, по които ще полага изпити
Анета	Йозкан	Албайрак	Химия и ООС

➤ **11^а клас**

Име	Презиме	Фамилия	Предмети, по които ще полага изпити
Момчил	Костадинов	Бочуков	Математика

➤ **11^б клас**

Име	Презиме	Фамилия	Предмети, по които ще полага изпити
Георги	Евгениев	Маринчешки	Химия и ООС
Здравка	Йорданова	Кочева	Математика, Физика и астрономия
Йордан	Йорданов	Хаджинаков	Физика и астрономия

➤ **11^В клас**

Име	Презиме	Фамилия	Предмети, по които ще полага изпити
Ивелина	Георгиева	Георгиева	Математика
Стелиана	Ангелова	Гешева	Математика, Биология и ЗО, Физика
Теодора	Иванова	Хаимова	Биология и ЗО

II. График за провеждане на изпитите от втора поправителна сесия за учениците от VI до XI клас на дневна форма на обучение през учебната 2017/2018 година.

Дата (ден)	Предмет	Начален час	Изпитна комисия	Квестори	Място на провеждане
05.09.2018 г. /сряда/	Информатика	- 10,00 ч.	Ст. Чиликова Лина Матева		Каб. № 42
07.09.2018 г. /петък/	Физика и астрономия	- 10,00 ч.	Г. Кантарджиева В. Ванцова		Каб. № 42
10.09.2018 г. /понеделник/	Човекът и природата	- 10,00 ч.	Д. Ковачева В. Ванцова		Каб. № 42
10.09.2018 г. /понеделник/	Биология и ЗО	-10,00 ч.	Танчо Агушев Илка Илиева		Каб. № 42
11.09.2018 г. /вторник/	Български език и литература	- 10,00 ч.	М. Камбурова Р. Георгиева		Каб. № 42
12.09.2018 г. /сряда/	Български език и литература/РП	- 10,00 ч.	М. Камбурова Р. Георгиева		Каб. № 42
12.09.2018 г. /сряда/	Химия и ООС	- 10,00 ч.	Петър Петров Г. Кантарджиева		Каб. № 42
12.09.2018 г. /сряда/	ГЧЕ - Английски език	- 10,00 ч.	М. Кръстева Кр. Нанева		Каб. № 42
13.09.2018 г. /четвъртък/	Математика	- 10,00 ч.	М. Добрева Р. Георгиева		Каб. № 42

1. Място за провеждане на изпитите – посочено в таблицата
2. Час за провеждане на изпитите – 10.00 ч.
3. Срок за изготвяне и предаване на изпитните материали – денят преди провеждането на изпита по съответния предмет в заместник-дирекцията.
4. Място за проверка на изпитните работи – училищната библиотека.
5. Срок за проверка на изпитните работи – пет дни след датата на провеждане.
6. Резултатите от изпити да бъдат обявени на таблото на II етаж седем дни след датата на провеждане на последния изпит.

III. Задължения на длъжностните лица:

1. Училищната комисия по организиране на изпита:
 - Получава от технически секретар протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
 - Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
 - Спазва продължителността на изпитите, съгласно от Наредба №3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване Наредба №11 от 01.010.2016 г. за системата за оценяване: продължителността на изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат в

писмена форма за прогимназиален етап е два астрономически часа, а за гимназиалния етап е три астрономически часа.

- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилна устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят изпитните материалите и критериите за оценяване (поне два варианта) съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директор/помощник-директор за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните варианти), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- До един ден след приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията. Председателят на комисията по оценяване проверява с червен химикал, а членовете със зелен. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно от Наредба №3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за системата за оценяване: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа или на отделен лист се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището изготвените изпитни материали (варианти и критерии), попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от г-жа Виолета Ванцова – ЗД по УД при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от класения ръководител на съответния клас.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Виолета Ванцова– на длъжност ЗД УД. Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените и заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:.....

