



СУ "ПЕИО КР. ЯВОРОВ"

училище с профилирано обучение и интензивно изучаване на чужди езици

ПЛОВДИВ, БУЛ. "БЪЛГАРИЯ" №136

ДИРЕКТОР - 0886500333

СЕКРЕТАР - 0887068085

ЗАПОВЕД

№ РД – 09 – 1214/19.03.2018 г.

НА ОСНОВАНИЕ: чл.258, ал.1, чл.259, ал.1, чл.112 от ЗПУО; чл.5 ал.1 т.2, ал.3 т.2, чл.7, чл.25 ал.1 т.4, чл.29б, чл.29в, чл.29г, чл.29д, чл.29е, чл.29з от Наредба №3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване и Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

О П Р Е Д Е Л Я М:

Ред и организация за провеждане на редовна изпитна сесия за ученици от XII на самостоятелна форма на обучение за учебната 2017/2018 г.

I. Списък на учениците, които ще полагат изпити за определяне на годишна оценка:

1. XII СФО – по учебен план на XII^а клас

Име	Презиме	Фамилия	Предмети, по които ще полага изпити
Александра	Любомирова	Прокопиева	Български език и литература, ГЧЕ-Английски език, Математика, Свят и личност, ФВС, Счетоводство на фирмата/ЗИП-ПП, Екотуризм /ЗИП-ПП, Законодателство в туризма/ЗИП-ПП, Мениджмънт на туризма/ЗИП-ПП, БЕЛ/ЗИП, ИТ/ЗИП, Биология и ЗО/ЗИП, Химия и ООС/ЗИП
Веселина	Маринова	Иванова	
Елена	Ненкова	Дошева	
Емилия	Ненкова	Дамбулова	
Мария	Костадинова	Тоткова	
Милена	Наскова	Димитрова	
Семо	Иванов	Монев	

2. XII СФО – по учебен план на XII^б клас

Име	Презиме	Фамилия	Предмети, по които ще полага изпити
Красимира	Делкова	Куковска	Български език и литература, ГЧЕ-Английски език, II ЧЕ-Руски език/Немски език, Математика, Информационни технологии/ПП, История и цивилизация, География и икономика, Свят и личност, Физика и астрономия, ФВС, БЕЛ/ЗИП
Николай	Димитров	Моллов	

Име	Презиме	Фамилия	Предмети, по които ще полага изпити
Божидара	Атанасова	Ирикова	Български език и литература, ГЧЕ-Английски език, II ЧЕ-Руски език/Немски език, Математика, Информационни технологии/ПП, История и цивилизация, География и икономика, Свят и личност, Физика и астрономия, ФВС
Виолета	Яворова	Чавдарова	
Мария	Теодорова	Гитева	

3. XII СФО – по учебен план на XII^в клас

Даниела	Георгиева	Златанска	Български език и литература, Свят и личност, БЕЛ/ЗИП, Английски език/ЗИП, Математика/ЗИП, Информационни технологии/ЗИП, История и цивилизация/ЗИП, Биология и ЗО/ЗИП, Химия и ООС/ЗИП
---------	-----------	-----------	---

4. XII СФО – по учебен план на XII клас-непроф. подг.

II. График за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка за ученици на самостоятелна форма на обучение от XII клас за учебната 2017/2018 г. по:

Дата (ден)	Предмет	Начален час	Училищна комисия по оценяване	Училищна комисия по организиране на изпита (квестори)	Място за провеждане
03.04.2018 г. /вторник/	История и цивилизация	10,00 часа	Мариела Тачева Росен Илиев	Мариана Николова Виолета Ванцова	Каб. 51
03.04.2018 г. /вторник/	Екотуризм / ПП	10,00 часа	Танчо Агушев Евгени Панковски	Мариана Николова Виолета Ванцова	Каб. 51
03.04.2018 г. /вторник/	Информационни технологии/ЗИП и ЗИП-ПП	14,00 часа	Стелиана Чиликова Кирил Кирилов	Николай Шенков Мариана Николова	Каб. 59
05.04.2018 г. /четвъртък/	Биология и здравно образование – ЗИП	10,00 часа	Илка Илиева Танчо Агушев	Севгюл Ибрахим Зорка Желязкова	Каб. 51
05.04.2018 г. /четвъртък/	Математика / ЗП и ЗИП	14,00 часа	Елена Гергинска Мария Добрева	Зорка Желязкова Севгюл Ибрахим	Каб. 59
10.04.2018 г. /вторник/	II ЧЕ – РЕ	10,00 часа	Зорка Желязкова Светлана Гавазова	Мариана Димитрова Кръстина Плачкова	Каб. 51
	II ЧЕ –НЕ		Севгюл Ибрахим Мария Владимирова		
10.04.2018 г. /вторник/	География и икономика	14,00 часа	Евгени Панковски Ваня Христова	Таня Живкова Николай Батинков	Каб. 59
10.04.2018 г. /вторник/	Законодателство в туризма / ПП	14,00 часа	Тоня Раева	Таня Живкова Николай Батинков	Каб. 59
12.04.2018 г. /четвъртък/	Български език и литература	10,00 часа	Тоня Раева Зорка Желязкова	Виолета Чингова Станислава Белчева	Каб. 51
12.04.2018 г. /четвъртък/	Свят и личност	14,00 часа	Николай Шенков Татяна Ванчева	Зоя Ромова Красимира Мицева	Каб. 59
16.04.2018 г. /понеделник/	Химия и ООС–ЗИП	10,00 часа	Петър Петров Галя Кантарджиева	Надежда Чинкова Севгюл Ибрахим	Каб. 51
16.04.2018 г. /понеделник/	Български език и литература /ЗИП	14,00 часа	Тоня Раева Зорка Желязкова	Станислав Петев Ваня Христова	Каб. 59
18.04.2018 г. /сряда/	ФВС	10,00 часа	Мариана Николова Апостол Иванов		Физк. салон
18.04.2018 г. /сряда/	Английски език	14,00 часа	Тони Дюкева Николай Батинков	Росица Георгиева Виолета Атанасова	Каб. 59
20.04.2018г. /петък/	Физика	10,00 часа	Виолета Ванцова Галя Кантарджиева	Апостол Иванов Мариела Тачева	Каб. 51
20.04.2018г. /петък/	Счетоводство на фирмата / ПП	10,00 часа	Мирена Попова Кирил Кирилов	Апостол Иванов Мариела Тачева	Каб. 51

20.04.2018г. /петък/	Мениджмънт на туризма / ПП	14,00 часа	Мирена Попова Танчо Агушев	Петър Петров Зорка Желязкова	Каб. 59
-------------------------	-------------------------------	-------------------	-------------------------------	---------------------------------	---------

1. Място за провеждане на изпитите – посочено в таблицата
2. Час за провеждане на изпитите – 10.00 ч. и 14.00 ч.
3. Срок за изготвяне и предаване на изпитните материали – денят преди провеждането на изпита по съответния предмет в помощник-дирекцията.
4. Място за проверка на изпитните работи – училищната библиотека.
5. Срок за проверка на изпитните работи – пет дни след датата на провеждане.
6. Резултатите от изпити да бъдат обявени на таблото на II етаж седем дни след датата на провеждане на последния изпит.

III. Задължения на длъжностните лица:

1. Училищната комисия по организиране на изпита:
 - Получава от технически секретар протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.
 - Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
 - Спазва продължителността на изпитите, съгласно Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване: продължителността на изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат в писмена форма за прогимназиален етап е два астрономически часа, а за гимназиалния етап е три астрономически часа.
 - Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилна устройства.
 - Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
 - Не допуска подсказване и преписване.
 - Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
 - Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
 - Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.
2. Комисия по оценяването:
 - Председателите на комисиите по оценяването подготвят изпитните материалите и критериите за оценяване (поне два варианта) съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директор/помощник-директор за утвърждаване в указания по-горе срок.
 - В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните варианти), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
 - Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
 - До един ден след приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
 - Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията. Председателят на комисията по оценяване проверява с червен химикал, а членовете със зелен. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната

оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части. На писмената работа или на отделен лист се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището изготвените изпитни материали (варианти и критерии), попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от г-жа Виолета Ванцова – ЗД по УД при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от класения ръководител на съответния клас.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Виолета Ванцова– на длъжност ЗД УД. Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените и заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:.....

/С. Кръстева/