



Стефка Георгиева Лекова	- ИТ/ЗП+ПП - Музика - Изобразително изкуство - ФВС - Математика/ПП	- за 9 клас
Николай Цветанов Леков	- ИТ/ЗП+ПП - Музика - Изобразително изкуство - ФВС - Математика/ПП	- за 9 клас
Никола Аркадиев Гаейдов	- ИТ/ЗП+ПП - Музика - Изобразително изкуство - ФВС - Математика/ПП	- за 9 клас
Паолина Иванова Ангелова	- ИТ/ЗП+ПП - Музика - Изобразително изкуство - <b>II Чужд език -</b> - Математика/ПП	- за 9 клас

II. Списък на учениците от **задочна форма** на обучение, които ще полагат **приравнителни изпити** поради различие между училищните учебни планове, както следва.

### ХІІ клас

1. **Атанас Стефанов Динков**  
• 9 клас – Информатика – ЗИП
2. **Галя Иванова Рангелова**  
• 9 клас – Английски език, Информатика, Информатика – ЗИП  
• 10 клас - Английски език, Информационни технологии, География и икономика, **Етика и право**, Математика – ЗИП, Информационни технологии – ЗИП
3. **Гергана Миткова Караджова**  
• 9 клас – Информатика – ЗИП  
10 клас - Руски
4. **Димитър Илиянов Ковачев**  
• 10 клас – Математика – ЗИП
5. **Теодор Веселинов Катраков**

- 9 клас – Информатика – ЗИП
- 6. **Десислава Рүменова Андонова**
  - 9 клас - Информатика – ЗИП
  - 10 клас - Информационни технологии, Информационни технологии – ЗИП
  - 11 клас – Философия – ЗИП, Химия и опазване на околната среда – ЗИП
- 7. **Йорданка Василева Запрянова**
  - 9 клас – Информатика – ЗИП
  - 10 клас – Математика/ЗИП, Информационни технологии – ЗИП
  - 11 клас – Информационни технологии, География и икономика, Математика – ЗИП, Информационни технологии – ЗИП, История и цивилизация – ЗИП, Философия – ЗИП, Биология и здравно образование – ЗИП, Химия и опазване на околната среда – ЗИП
- 8. **Мартина Ангелова Несторова**
  - 9 клас – Руски език, Информатика – ЗИП
  - 10 клас - Руски език, Математика – ЗИП, Информационни технологии – ЗИП
  - 11 клас – История и цивилизация, География и икономика, Български език и литература – ЗИП, Математика – ЗИП, Информационни технологии – ЗИП, История и цивилизация – ЗИП, Философия – ЗИП, Биология и здравно образование – ЗИП, Химия и опазване на околната среда – ЗИП
- 9. **Николай Атанасов Николов**
  - 10 клас - Информационни технологии – ЗИП
  - 11 клас – История и цивилизация, География и икономика, Български език и литература – ЗИП, Математика – ЗИП, Информационни технологии – ЗИП, История и цивилизация – ЗИП, Философия – ЗИП, Биология и здравно образование – ЗИП, Химия и опазване на околната среда – ЗИП

**III. Приравнителните изпити да се проведат при следните условия и ред.**

Дата, начален час	Изпит по учебен предмет	място на провеждане
09.02.2018 г. /петък/ - 10.00 ч.	Информатика / ЗИП – 9 кл.	Каб. 62 Комп. каб.28
09.02.2018 г. /петък/ - 10.00 ч.	Изобразителна изкуство – 9 клас	Каб. 62
09.02.2018 г. /петък/ - 14.00 ч.	Математика/ЗИП-10 кл. Математика / ПП – 9 клас	Каб. 52
12.02.2018 г. /понеделник/-10.00 ч.	Английски език – 9 клас	Каб. 45

12.02.2018 г. /понеделник 10.00 ч.	БЕЛ/ЗИП -11 кл.	Каб. 45
12.02.2018 г. /понеделник 10.00 ч.	ФВС – 9 клас	Физк. Салон
12.02.2018 г. /понеделник/-14.00 ч.	Химия/ЗИП – 11 клас	Каб. 45
12.02.2018 г. /понеделник/-14.00 ч.	Музика – 9 клас	Каб. 45
12.02.2018 г. /понеделник/-14.00 ч.	Английски език – 10 клас	Каб. 45
13.02.2018 г. /вторник/-10.00 ч	История/ЗП –11 клас	Каб. 45
13.02.2018 г. /вторник/-14.00 ч	Математика/ЗИП – 11 кл.	Каб. 49
14.02.2018 г. /сряда/-10.00 ч..	ИТ/ЗИП-10 клас ИТ / ЗП+ПП – 9 клас	Каб.30 и Комп. каб.28
14.02.2018 г. /сряда/-14.00 ч..	География /ЗП – 10,11 клас География / ПП – 9 клас	Каб. 49
15.02.2018 г. /четвъртък/-10.00 ч.	Биология /ЗИП – 11 клас	Каб. 45
15.02.2018 г. /четвъртък/14.00 ч.	История/ЗИП – 11 кл.	Каб. 62
16.02.2018 г. /петък/-10.00 ч.	ИТ/ЗИП- 11 кл. Информатика/ЗП – 9 клас	Комп. каб.44
16.02.2018 г. /петък/-14.00 ч.	Философия/ЗИП- 11 кл. Етика и право – 10 клас	Каб. 52
19.02.2018 г. /понеделник/-10.00 ч.	Руски език – 9 клас	Каб. 30
19.02.2018 г. /понеделник/-14.00 ч.	Руски език – 10 клас	Каб. 52

1. Място за провеждане на изпитите – посочено в таблицата
2. Час за провеждане на изпитите – 10.00 ч. и 14.00 ч.

3. Срок за изготвяне и предаване на изпитните материали – денят преди провеждането на изпита по съответния предмет в помощник-дирекцията.
4. Място за проверка на изпитните работи – училищната библиотека.
5. Срок за проверка на изпитните работи – пет дни след датата на провеждане.
6. Резултатите от изпити да бъдат обявени на таблото на II етаж пет дни след датата на провеждане на последния изпит.

**Приравнителните изпити се провеждат в писмена форма освен в случаите по чл. 29д, ал. 1, 2 и 3 от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване.**

Приравнителните изпити се полагат върху **учебното съдържание** за първия учебен срок или за цялага година на съответния клас за съответния вид подготовка.

Учениците могат да се обръщат за **консултации и указания** във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време след съгласуване с тях.

На ученик/ученичка, който/която по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил/явила на насрочените приравнителни изпити или е получил *оценка слаб 2*, еднократно се насрочват нови дати.

#### **Задължения на длъжностните лица:**

##### **1. Комисия за организиране на изпита:**

- Получава от *заместник-директор или технически секретар* протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (*информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.*).
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите съгласно чл. 29е от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване и чл. 41/ал.6/ от Наредба 11 от 01.09.2016г., т.е. за гимназиален етап – три астранамически часа, когато изпитът е писмен; до 30 мин. – за устна част в случаите, когато изпитът е комбинация от посмена и устна част; до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически; до 150 минути – за писмена или практическа част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

## 2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено, и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията (както следва, *с червен – председател и зелен химикал – член*). Резултатите се отразяват в протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. *Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи изпитът се полага и в двете части.* На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи.

3. **Оповестяването** на резултатите се извършва от В. Ванцова – ЗДУД при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на В. Ванцова, длъжност ЗДУД.

**Сашка Кръстева**

*Директор на СУ „Пейо Кр. Яворов“*