

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Задължителна информация за правата на лицата по защита на личните данни

Настоящото съобщение има за цел в съответствие с изискванията за информираност по чл. 13 и чл. 14 от ОРЗД да Ви информира за извършваните от СУ “П. Кр. Яворов” дейности по обработване на лични данни, целите, за които се обработват данните, мерките и гаранциите за защитата на обработваните данни, правата Ви и начина, по който може да ги упражните, в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕС от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (по-долу само „Регламент 2016/679“ или „ОРЗД“) и другите приложимите актове на Европейския съюз и на Република България.

1. Данни за администратора и за контакт с него.

СУ “П. Кр. Яворов” е администратор на личните данни, които се обработват при или по повод осъществяване на възложените ѝ от закона правомощия, като седалището и адресът на управление на СУ “П. Кр. Яворов” са: град Пловдив, район “Северен”, бул. “България” № 136 – на който адрес може да изпращате по пощата искания до СУ “П. Кр. Яворов” като администратор на данни или лично да подадете исканията си в Деловодството на СУ “П. Кр. Яворов”

2. Данни за контакт с Длъжностното лице по защита на данните.

С Длъжностното лице за защита на данните на СУ “П. Кр. Яворов” може да се свържете на електронен адрес: amincheva@suyavorov.com като в съобщението си следва да посочите необходимите данни за Вашата индивидуализация и контакт за обратна връзка.

3. Цели и основания за обработване на лични данни, категории обработвани данни.

СУ “П. Кр. Яворов” осъществява правомощията, предвидени в Закона за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/, Правилника за прилагане на Закона за предучилищното и училищно образование /ППЗУПО/, Наредби на МОН и други нормативни актове, при което обработва лични данни във връзка със следните основни дейности:

- **Водене на регистър на ученици обучавани в училището**, предвиден в нормативно основание ЗПУО и приложимото законодателство свързано с образователната система;
- **Водене на регистъра на Родителите на обучавани ученици**, съгласно нормативно основание ЗПУО и приложимото законодателство свързано с образователната система;
- **Водене на регистър на “лични досиета” на служители и персонал;**

- **Водене на регистъра на доставчици, клиенти и партньори;**
- **Водене на регистър пропускателен режим;**
- **Водене на регистър видеонаблюдение;**
- **Извършване на действия по обработка документите на лицата - кандидати за работа съгласно условията и реда за провеждане на конкурси за служители и персонал;**
- **Повишаване на професионалната квалификация на учители, служители и персонал;**
- **Изпълнение на други функции, определени от закона.**

При упражняване на правомощията си СУ “П. Кр. Яворов” обработва лични данни на обучаеми ученици, родители /настойници, попечители/ на обучаеми ученици, служители и персонал, кандидати за работа, посетители и други лица, основно в изпълнение на свои законови задължения – основание за обработване на данни по чл. 6, пар. 1, б. „в“ и „д“ от Регламента. В тези случаи обработваните данни са свързани с физическата идентичност на субекта, икономическа идентичност, социалната идентичност, семейната идентичност, данни за съдебното минало, данни относно здравословното състояние и се използват за целите, за които е предвидено в съответния закон или друг нормативен акт.

За целите на администрирането на персонала (управление на човешките ресурси) и финансово-счетоводната отчетност, СУ “П. Кр. Яворов” обработва лични данни на основание чл. 6, пар. 1, б. „в“ и чл. 9, пар. 2, б. „б“ от Регламента на кандидати за работа, служители и физически лица, изпълнители по договори и представители на юридически лица – изпълнители по договори. Категориите обработвани данни са относно физическата и социалната, семейната и икономическата идентичност данни за съдебното минало и здравословното състояние на лицата.

Когато СУ “П. Кр. Яворов” обработва данни въз основа на съгласие на субекта, личните данни се обработват само ако лицата свободно, конкретно, информирано и недвусмислено са изразили своето съгласие за обработването.

Обработването на данни се извършва за конкретните и точно определени от закона цели, като данните се обработват законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

4. Категории получатели на данни извън СУ “П. Кр. Яворов” .

5. СУ “П. Кр. Яворов” не разкрива лични данни на трети страни и получатели, освен ако не е налице законово основание за получаване на данните или данните не са общодостъпни поради включването им в публичен регистър.

Извън случаите на общодостъпност на данните, включени в публичен регистър, получатели на данни съобразно конкретния случай могат да бъдат:

- Държавни органи и органи, натоварени с публични функции, в рамките на техните правомощия (НАП, НОИ, МВР, МОН, РУО, Дирекция “Социално подпомагане” и др.п.);
- Банки за нуждите на извършвани плащания на възнаграждения;

- Куриерски фирми и пощенски оператори – за нуждите на осъществяване на кореспонденция с физическите лица-субекти на данни.

6. Срок за съхранение на данните.

Като администратор на данни СУ “П. Кр. Яворов” обработва данни за период с минимална продължителност съгласно целите за обработка и предвиденото в действащото законодателство в съответствие с принципа за *ограничение на съхранението*, съгласно предвиденият срок.

За срок от 50 години се съхраняват данните, свързани с трудовоправни и осигурителни отношения, данните в регистрите на училищната регистрация на учениците свързани с книга за подлежащите на задължително обучение деца до 16 години /лично образователно дело/, главна книга; регистрационни книги за издадени документи за завършена степен на образование, протоколи от резултати от изпити за промяна на оценка, зрелостни изпити, личен картон на ученика. Останалите данни се съхраняват за срок между 2 месеца и 10 години, според вида на данните, определящи законовото задължение за обработването, включително съхраняването им. Критериите са определени от нормативната наредба в страната, а за останалите е приложим “Номенклатура на делата със срокове за съхраняване на общообразователни училища в област Пловдив, начален, основен и среден курс на обучение”.

7. Права на физическите лица-субекти на данни.

Предприетите мерки за защита на личните данни в съответствие с изискванията Регламент 2016/679, са насочени към осигуряване правата на субектите, чиито лични данни се обработват, а именно:

- *Право на достъп;*
- *Право на коригиране* на неточни или непълни данни;
- *Право на изтриване (правото да бъдеш забравен)*, ако са приложими условията на чл. 17 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679;
- *Право на ограничение на обработването;*
- *Право на преносимост* на данните, ако са налице условията за преносимост по чл. 20 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679;
- *Право на възражение*, ако са налице условията на чл. 21 от РЕГЛАМЕНТ 2016/679.
- *Право субектът на данни да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране.*

Горните права може да упражните чрез отправено искане до СУ “П. Кр. Яворов” (писмено или по електронен път) в което следва да посочите конкретно Вашето искане. Искането следва да бъде подписано и изпратено на адреса на СУ “П. Кр. Яворов”.

Право на жалба до Комисия за защита на личните данни или до съда

Ако смятате, че са нарушени Ваши права по Регламент 2016/679, може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни или до Административен съд – Пловдив.

8. Предаване на лични данни в трети страни или международни организации.

СУ “П. Кр. Яворов” не предава обработваните лични данни в трети държави или международни организации.

9. Въведени от СУ “П. Кр. Яворов” мерки за защита на личните данни.

С Вътрешните правила за технически и организационни мерки за защита на личните данни, събирани, обработвани, съхранявани и предоставяни от СУ “П. Кр. Яворов”, утвърдени със Заповед на Директора на СУ “П. Кр. Яворов”, са въведени мерки за ефективна защита на обработваните лични и възможност за упражняване правата на субектите на данни, предвидени в РЕГЛАМЕНТ 2016/679.

Допълнителна информация за мерките за защита на личните данни в СУ “П. Кр. Яворов”, може да получите от Длъжностното лице по защита на данните на СУ “П. Кр. Яворов”: amincheva@suyavorov.com

СУ “П. Кр. Яворов”, не събира и не обработва лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, членство в синдикални организации, както и обработването на генетични и биометрични данни на физически лица.

Сашка Кръстева

Директор на СУ “П. Кр. Яворов”